

高醫-病友各類診斷書/病歷複製 申請須知

| 種類/每份(張) | 費用/元 | 申請方式 | 須備證件 | 備註 |
|---------------|-------|--|--|---|
| 一般診斷證明書 | 100 | <p>(一) 各類診斷書</p> <p>1. 住院者請於出院前向病房護理站提出申請。</p> <p>2. 出院後申請者，請掛號原主治醫師門診開立。</p> <p>3. 門診病友請掛號原就診科門診開立。</p> <p>(二) 複製病歷</p> <p>1. 原則上需3個工作天。</p> <p>2. 複製資料在10張以內者，請掛號原就診科醫師申請。</p> <p>3. 複製資料10張以上者，請至病友服務室辦理，需3個工作天。</p> <p>(三) X光片複印</p> <p>1. 申請者請備齊『須備證件』資料及病歷號碼。</p> <p>2. 請攜帶上述資料至本院C棟1樓影像醫學部(放射線科)X光登記室櫃檯窗口申請。</p> | <p>(一) 申請人必須為本人(病人)或其法定代理人、配偶、親屬或關係人之同意。</p> <p>(二) 申請人及病人需備身份證件正本，兒童請持戶口名簿</p> <p>(三) 受委託代為申請者，必須出示申請人及受託者之身份證件及簽署之委託書正本。</p> | <p>(一) 各類申請書經醫師開立簽章後，持繳費收據至病友服務室蓋醫院證明書印信。</p> <p>(二) 診斷書如已有醫院印信者，則不再用印。(例：一般診斷證明書、門診就醫證明)</p> |
| 門診就醫證明書 | 30 | | | |
| 甲種診斷書 | 800 | | | |
| 死亡證明書(3份以內免費) | 50 | | | |
| 病症暨失能診斷書 | 500 | | | |
| 勞工保險傷病診斷書 | 200 | | | |
| 保險殘廢診斷書 | 500 | | | |
| 醫療給付診斷證明書 | 500 | | | |
| 英文診斷書 | 200 | | | |
| 出生證明書 | 50 | | | |
| 兵役證明用診斷書 | 800 | | | |
| 病歷摘要 | 300 | | | |
| 重大傷病證明申請書 | 100 | | | |
| 其他中文證明文件 | 150 | | | |
| 其他英文證明文件 | 300 | | | |
| 病歷複製基本費 | 200 | | | |
| 病歷複製費(每頁) | 5 | | | |
| 特殊攝影或X光片複印 | 220/張 | | | |
| 特殊攝影或X光磁碟片 | 600/片 | | | |
| 醫療費用明細證明 | 80 | | | |
| 複製證明書或收據 | 20 | | | |

本一覽表之收費為98年11月之資料，實際金額以現場公告為標準，本表僅供參考。

※醫療法 第74條：

醫院、診所診治病人時，得依需要，並經病人或其法定代理人、配偶、親屬或關係人之同意，商洽病人原診治之醫院、診所，提供病歷複製本或病歷摘要及各種檢查報告資料。原診治之醫院、診所不得拒絕；其所需費用，由病人負擔。