病房設施與環境維護

一、電話

1.對外聯絡

* 病房電話：市內電話，請撥"0"再撥對方電話。
* 公共電話：設置於各樓層(使用電話卡)
  如需使用投幣式公共電話，請至啟川大樓一樓訪客電梯旁。

2.訪客來電

請撥本院總機07-3121101，再轉接病房分機 _____ 或轉接護理站分機 _____ 留話。

二、護理人員呼叫鈴

若您有事或需要時，請將紅色按鈕壓下，透過室內對講機即可與護理站人員對講。

三、病床使用

1.電動床：請按照遙控按鈕功能，調整上、下床高度及搖高(低)床頭、 床尾，遙控器勿過度拉扯。

2.床　欄：容易發生跌倒的病友及幼兒，請陪伴者隨時拉上雙側床欄。

四、坐臥兩用椅

使用時間：晚上20:00至隔日07:00，中午12:00~14:00，其餘時間請折疊，避免影響醫療及清潔工作。家屬請自備寢具，若有租用需求，請聯絡護理站辦理租用作業。

五、環境維護

1.為提供病人整潔舒適之空間，個人衣物及用品請分別放置櫥櫃或床旁桌內，貴重物品請自行妥善保管。

2.離院時，請務必確認，勿遺留個人物品於櫥櫃或床旁桌內，本院無法代為保管。

六、病人安全維護

針對隔離室病人，護理站基於安全考量，將以監視器觀看病室活動，病人可使用呼叫鈴與護理站聯絡。

七、用電安全管理

為維護院區整體醫療環境用電安全，避免用電負載過量及使用不當，造成意外事件發生，請勿自行攜帶電器用品(含電熱毯、氣墊床)到院使用。另禁止使用延長線，避免有絆倒或過熱負載之危險；3C產品充電時請勿過久，避免影響醫療儀器用電，行動電源傳輸線不宜使用金屬材質。

八、其他設備

開水：各樓層設置有飲水機，取用開水請小心勿燙傷。

熱水：供應時間為上午07:00~晚上22:00

其他：提供投幣式洗衣機(30元/次)、投幣式烘乾機(30元/次)、脫水機(10元/次)、製冰機、輪椅、輔具借用，請洽護理站。

相關各項流程

一、救護車申請流程

如需申請救護車，請洽護理站開立申請單及辦理繳費。

二、出院流程

1.出院時由醫師開立醫囑

經書記整理相關資料，完成出院回診預約掛號，再通知病友至護理站領取「出院許可證」及「出院診療計劃」，本院可在護理站執行ATM轉帳或「醫指付」繳費。繳交現金者，請至BC棟入出院服務中心辦理出院手續。若需領藥者，請至一樓藥局領藥並配合於上午10:00離院。

2.先行離院

經書記整理相關資料，完成出院回診預約掛號，再通知病友至護理站領取「出院許可證」及「出院診療計劃」，本院可在護理站執行ATM轉帳或「醫指付」繳費。繳交現金者，請至BC棟入出院服務中心辦理出院手續。若需領藥者，請至一樓藥局領藥並配合於上午10:00離院。

註：依醫療法第七十五條

醫院得應出院病人之要求，為其安排適當之醫療場所及人員，繼續追蹤照顧。醫院對尚未治癒而要求出院之病人，得要求病人或其法定代理人、配偶、親屬或關係人，簽具自動出院書。

病人經診治並依醫囑通知可出院時，應即辦理出院或轉院。

三、後續照護

本院醫療照護團隊於入院即開始執行健康照護評估，並於住院期間確認出院準備計畫。整合醫療及社會資源，教導病友及照護者出院後居家照護技巧。有後續照護需求者，由個管師協助提供輔具申請評估、遠距健康照護中心資訊；轉銜急性後期照護醫療資源、居家醫療整合照護、長期照顧管理中心長期照護資源、養護機構等，並在您出院後以電話了解後續照護及復原情形。

四、諮詢電話專線

白天時間：

1.護理問題諮詢請洽個案管理師或各護理站：
(07)3121101 分機 _____

2.出院準備服務辦公室：(07)3121101分機5678

3.藥物諮詢專線：(07)3121101分機7174、7194(08:30~24:00)
(07)3121101分機7168(00:00~08:00)

4.營養諮詢專線：(07)3121101分機7790(08:30~17:30)

5.復健諮詢專線：(07)3121101分機6409(08:30~17:30)

6.哺乳諮詢專線：(07)3121101分機6502、6526、6461(24小時)

夜間及假日：

1.可直接洽詢各護理站醫療人員

2.若緊急情況請直接洽詢急診室電話：3121101轉7551

本院設有「快速反應團隊」，負責協助處理病人之緊急醫療問題。若您(含家屬)對病人目前之生命安全有疑慮時，希望有醫療人員緊急介入處理，可告知醫護團隊成人員，我們會進行高危險通報，「快速反應團隊」收到訊息會立即前來協助。

相關須知

住院友善照顧共聘及僱用照顧服務員須知

若您在住院期間需要聘僱照顧服務員，請告訴護理站代為聯絡看護中心推介受過訓練的照顧服務員，有關服務範圍、服務時間、收費原則及友善共聘等詳細內容，歡迎您至本院網頁(就醫指南-住院-照顧服務員訊息)，或掃描QR code查詢。

病房陪伴、探病須知

一、本院開放常規探病時間如下：

單　位	時間
一般病房	11:30~12:00
加護病房	
備註：疫情發生時依政府公告或院方規範調整。	

二、探病時請勿喧嘩，盡量降低音量，避免影響病室安寧，啟川大樓各樓層住院病房設有家屬會客室，提供訪客使用。

三、陪病、探病之家屬、訪客、特別護士及照顧服務員，若出現咳嗽、發燒或傳染病等，應避免至醫院接觸病人，防止發生交互感染。

四、醫院為公共場所，嬰幼兒抵抗力較弱易感染疾病，請盡量減少來院探病。

五、配合本院實施夜間門禁管制及醫療需要，病人住院時，由醫療事務室發給住院家屬陪伴證，辦理出院時繳回。特殊情況，經本醫院通知來探病之家屬，得憑身分證件向十全大廳執行管制之保安人員登記，方可進入。

六、加護病房探病須知：

1.訪客請輪流探視病人，一次以兩人為限。

2.12歲以下兒童請勿進入，避免受到感染。

3.請佩戴口罩並洗手，依床號取訪客衣穿上；避免交互感染請勿取用他床的訪客衣，離開時請將訪客衣放置污衣桶，並再次洗手。

4.如遇急救、治療等情況，會延後會客開始時間，探病時間仍維持至少30分鐘依狀況調整，敬請配合。

5.家屬如有外宿需求，可向護理站洽詢相關資訊。

七、為維護病室安寧，讓病人得到適當休息，請探病之訪客於22:00前離開醫院，每床最多只留下1人陪伴

八、門禁管制時間：每晚22:30~隔日06:00只留十全一路(BC棟)大廳進出。

收費原則

健保住院醫療費用自行負擔金額之比率(即部份負擔費用)

住院日數	1~30日	31~60日	61日以後
急性病房	10%	20%	30%

1. 病友出院後14日(含)再次以同一疾病入住同一醫院者，其住院日數應合併計算。
2. 若為職業傷害時，可至勞保投保單位請領「勞工保險職業傷病住院申請書」則可免繳部分負擔。
3. 免部分負擔規定：如重大傷病、分娩、百歲人瑞、未滿三歲之兒童(就醫年月日減出生年月日)、勞保職業災害或職業病、新發病之腦中風者(自發病日起一個月內)、持有「福」或「榮」字註記之健保IC卡就醫者、經登記列管之結核病者(當次就醫主診斷必須為結核)、其他免部分負擔依全民健康保險法之規定辦理。

健保不給付部分

1. 每日超等病房差額費用 本一覽表之收費實際金額以現場公告為準，本表僅供參考，單位：元

病房種類	病房位置	健保超等差額/日
特等病房	17樓特等病房	6,600
	21樓南杏病房	8,800
	21樓南杏病房(大)	9,800
	22樓高杏病房	8,000
	22樓高杏病房(大)	11,000
單人病房	A、B、C、E、T棟	3,800~4,000
雙人病房	E棟	2,500
	A、B、C棟	2,200

2. 病房伙食費：除管灌飲食由健保給付外，其餘伙食費均由病人自付，並按餐計算，職業傷病、低收入戶、結核病等依其給付標準辦理。住院膳食費可申請補助身分者，扣除補助膳食費用後之差額由病人自費。

3. 健保不給付或不符合健保給付規定適應症之藥物、衛材及醫療科技(HTA)評估不納入健保支付診療項目(如綠光雷射前列腺氣化術、達文西手術...等)，如需使用時，應填自費同意書同意由病人自費負擔。

住院醫療費用

醫療費用每5日計算一次，自行付費部分超過5萬元以上時，由醫事室人員至病房分發繳費通知單。

交通路線

一、公車

班次	頭末班車	間距	班次	頭末班車	間距
26A	05:30~21:00	25-45分鐘	92	05:40~21:25	15-25分鐘
26B	06:30~17:20	45-170分鐘	紅29	06:00~23:30	15-25分鐘
28	05:45~22:45	15-35分鐘	紅30	06:25~15:50	100-210分鐘
33	05:53~18:45	30-120分鐘	紅31	05:20~22:00	25-50分鐘
53B	05:50~22:00	20-40分鐘			

備註：實際時間依高雄市公車動態資訊為準

二、高雄客運

8008	臺鐵岡山車站(捷運岡山車站)-高醫-建國站
8009	旗山北站-高醫-建國站
8023	旗山北站-高醫-建國站
E25高旗六龜快線	六龜-美濃-旗山-榮總-高醫-建國站
E28高旗美濃快線	美濃-旗山-榮總-高醫-建國站
E32高旗甲仙快線	甲仙-旗山-榮總-高醫-建國站
8041A	林園-高醫-自立十全路口
8046A	台南火車站-空軍醫院-大湖火車站-高醫-建國站
H12	桃源-榮總-高醫 (週二、四行駛)
H21	那瑪夏-榮總-高醫 (週一、三、五行駛)

三、高雄捷運

搭乘捷運紅線至R12站下車，於2號出口前往察哈爾一街、自由一路方向步行約8分鐘或搭紅29、紅30、紅31、33號接駁公車，即可抵達本院。

四、捷運接駁車

本院捷運後驛站接駁車，
由高醫發車
早上07:40~12:20，每20分鐘一班
下午14:00~17:45，每25分鐘一班

五、交通車

交通車發車時刻表，
請洽服務台或參閱門診表。

往生關懷

臨終諮詢

有關病人臨終各項事宜問題，請洽護理站或生命禮儀服務專線07-3123360，院內分機轉5169，駐點位置：本院BC棟B1往生室，由專業禮儀服務人員解說。

高雄醫學大學附設中和紀念醫院
Kaohsiung Medical University Chung-Ho Memorial Hospital

住院須知

您的健康
有我們溫馨的關懷

線上電子版

最新修訂日期：114.05

病人權利

一. 本院員工對所有就醫病人均一視同仁，不因您的種族、年齡、性別、宗教、國籍、性向、身體或心理的失能等給予不同醫療上之待遇。

二. 本院員工一律佩戴教職員證或識別證，醫療專業人員均依醫療法規佩戴相關執業執照，您可以拒絕身份不明人員所提供之服務，及謝絕任何推銷行為，當您發現時請通知本院工作人員。

三. 秉持「病人為醫療主體」的概念，在您就醫期間醫師於診治時，會適時向您或家屬解釋病情、主要檢驗、檢查之相關資訊、治療計劃及預後、替代性治療及治療可能產生的風險，讓病人及家屬參與醫療過程及決策，您及家屬有權在聽取相關檢查及治療的利益與風險之後，選擇接受或拒絕醫師所提供的治療。

四. 若您需要接受手術、侵入性檢查、麻醉、輸血或其他高危險治療時，本院依規定，會先請您或您的法定代理人、配偶、親屬或關係人簽具同意書；於簽具同意書之前，醫師會先說明該處置的原因、處置的成功率或可能發生之併發症及危險，您有權利針對特殊檢驗、侵入性檢查、手術、麻醉、輸血或其他高風險治療時，要求醫師進行說明，並取得您的同意，另外簽具同意書，但若情況緊急者，依我國醫療法規定，不在此限。如果您或您的家屬索取您在本院的任何就醫資訊向其他人或機構尋求第二意見，並不會影響您在本院就醫的任何權利。

五. 您有權利根據本院的規定取得您個人的病歷影印本、診斷證明書或病歷摘要。本院於您就醫過程中所知悉之病情、健康等一切秘密，均依法善盡保密義務。在所有的臨床醫療過程，均尊重您的隱私需求。醫療人員只有在提供醫療的前提下，才會使用病人的醫療紀錄(含照片及各類影音檔)，其他人士只有在符合法規或獲得病人(或家屬)的同意下才能檢閱病人的病歷資料；若涉及醫學科學相關研究，研究者欲使用病人的病歷資料，須依法經由倫理審查來保障病人隱私。如果病人(或家屬)不願意讓訪客查知病人來本院的訊息，請主動告知本院，本院將配合處理。

六. 本院應您的親屬、陪病家屬之要求，得適時向其解說您的病情。如果您不願讓特定家屬知悉您的病情，請事先以書面通知護理站、或您的主治醫師，以利本院處理。

七. 為維護您的醫療自主權，本院提供病人「預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願書」、「不施行心肺復甦術同意書」、「不施行維生醫療同意書」、「撤回預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願聲明書」、「醫療委任代理人委任書」，使醫師對不可治癒之末期病人，得在尊重其意願之情形下，不施予治癒性之治療或急救，僅提供減輕或免除其痛苦之緩解性、支持性醫療照護措施。為使有限的生命可化為無限的大愛，本院配合國家衛生政策對住院病患提供「器官捐贈同意書」，作為決定器官捐贈之依循，並可讓家屬充分瞭解病人之意願。

八. 本院設有「預立醫療照護諮商門診」，您可以依循病人自主權利法完成預立醫療照護諮商，簽立預立醫療決定書並註記於健保IC卡。當您符合病人自主權利法所規範之臨床狀況時，經兩位專科醫師評估及照會緩和團隊後，將啟動您的預立醫療決定，提供符合您意願的醫療照護。

九. 本院為教學醫院，為培育優秀之醫療人員持續提供優質的醫療照護，在病人就醫過程中會有實習學生及年輕醫療專業人員一同參與診療過程，本院強調臨床教學的價值，但也會尊重您是否參與臨床教學的決定權利，若您拒絕，並不會影響到本院醫療人員對您的服務態度及所提供之醫療品質。

十. 若您對本院醫事人員所提供之醫療服務有任何不清楚之處，本院非常鼓勵您向醫師或其他醫事人員發問、要求說明。在就醫過程中，若您對於本院的服務有任何寶貴的意見，非常歡迎您透過下列方式告訴我們：
(1)申訴專線：07-3208158
(2)院長信箱：guestmessage@ms.kmuh.org.tw
(3)本院網站：https://www.kmuh.org.tw設有訪客留言板，您可直接於網路上留言。

病人及家屬配合事項

一. 為維護您財物安全，住院期間請勿攜帶貴重物品，錢財或手機請妥善保管，本院一樓設有自動提款機可供使用，若有身份不明人員向您解說病情、推銷物品或索取任何費用，請立即向護理站查明以免受騙。

二. 您入院後必須暫時離開病房時，請通知護理人員以免影響治療；依全民健康保險醫療辦法第十三條規定：1.保險對象住院後，不得擅自離院。因特殊事故有離院必要者，經徵得診治醫師同意，並於病歷上載明原因及離院時間後，始得請假外出。晚間不得外宿。2.未經請假即離院者，視同自動出院。

三. 請配合維護醫院安寧，放低交談聲及影音視訊的音量，並請勿讓您的家眷或訪客在院內各處空間嬉鬧、奔跑、喧鬧，以免影響其他病人。

四. 本院全面禁煙，並嚴禁賭博、喝酒、嚼檳榔、吸食或販賣毒品等不法行為；本院設有戒菸門診及戒菸衛教門診,有吸菸的病友及家屬可詢問護理站以協助轉介或撥打本院戒菸諮詢專線：(07)322-0787。

五. 為避免干擾醫療儀器，於特定區域內禁止使用手機，如：急診、加護病房…等。

六. 您住院期間如有訪客，請配合本院探病時間，以利門戶管制維護病人安全。

七. 為維護公共安全與環境清潔，病房內不得使用電器用品烹煮、加熱食物。

八. 本院為教學醫院，為促進醫學教育，培養優秀之醫療人員，懇請您應予配合相關之教學活動。

九. 本院所提供之公共設施及用品請珍惜使用，枕頭、毛毯、各類被服、保溫壺、輪椅、電視遙控器…等，請勿擅自取用或帶走。

十. 依全民健康保險醫療辦法第十二條規定，住院治療之保險對象，經醫師診斷認為可出院療養時，拒絕出院而繼續住院者，須自費繳納全部醫療費用。

十一. 申請病歷資料影本、出生證明、診斷書、影像資料光碟複製，須由病人本人、法定代理人或經其授權之人士提出申請。

十二. 為保護病人隱私，本院不提供來電詢問病情。

十三. 本院於隔離病房、僻靜區域、電梯、公共空間及其他必要地點設有監視錄影裝置，以維護病人、家屬及醫療人員之安全。

十四. 為避免院內感染，本人（或家屬）同意不攜帶輸液或引流管路進入本院公共商場。

十五. 若病人有疼痛問題，鼓勵病人勇於表達疼痛，本院會盡力幫助解決。

十六. 為保障您用藥安全，當您在本院住院期間，請勿自行服用其他藥物，醫師評估病情後，會另行開立合適藥物。
護理人員給藥及備藥期間，請勿打擾，共同維護您的用藥安全。

緊急事故疏散避難

本院於每間病室門上標示緊急疏散方向圖，必要時，請依醫護人員引導，進行疏散避難

服務設施

地點		設施	服務時間	備註
啟川大樓	1F	聯合服務中心	(一~五) 07:30-22:00 (六) 07:30-13:00	1.轉診服務 2.轉檢查服務 3.各類診斷書用印 4.複製病歷、重大傷病 外勞申請相關事宜… 5.文件影印 分機5261、5262
		服務台	(一~五) 07:30-22:00 (六) 08:00-12:00	各項查詢、動線指引 分機：5255
		全家便利商店	24小時	專線：07-3229985
	2F	哺乳室 兒科門診區	門診時間 08:30-21:00	洽詢門診部 分機：7037
	7F	洗衣烘乾室	24小時	投幣式
		社會服務室	(一~五) 上午: 08:00-12:00 下午:13:30-17:30 (六) 上午: 08:00-12:00	1.社會福利暨身心障礙福利諮詢 2.病人暨家屬心理、情緒調適諮詢 3.保護性案件處理 4.器官捐贈/大體捐贈/ 安寧意願/健保卡註記 5.輔具服務(需經護理人員評估) 分機：5251、5254 傳真：3208160
		宗教室：伊斯蘭教	(一~五) 09:00-17:00	分機: 5251
	15F	洗衣烘乾室	24小時	投幣式
		宗教室：佛　教	(一~五) 09:00-17:00	分機：5959
		宗教室：基督教	(一~五) 上午:09:00-12:00 下午:14:00-17:00	每週日下午15:30-16:30 大廳主日禮拜 分機：5928
		宗教室：天主教	(一~五)上午:09:00-12:00 下午:14:00-17:00	分機：5929
ABC棟	B1F	男女理髮美髮服務	(一~五) 08:30-17:30 (六) 08:30-12:00	可到病房服務，請護理站聯絡 專線：07-3221627 分機：5530
		杏一醫療	08:00-22:00	07-3159580
		杏一美食	(一~五) 10:30-19:00 (六) 11:00-14:00	根據傳染病防治法，病人有著病人服、施打點滴或輸液及體外導管者，請勿進入杏一美食。專線：07-3220750
		全家便利商店	06:00-2300	07-3223916
		生命禮儀服務	24小時	專線：07-3123360 分機：5169 駐點位置：BC棟B1
	B棟3F	哺(集)乳室	24小時	分機：6461
	1F	入出院服務中心	(一~五) 08:00-21:30 (六) 08:00-17:30 (日) 09:00-17:30	住出院手續辦理 住院中繳費 住院身份變更
		提款機	24小時	B、C棟大廳、啟川大樓大廳
		服務台	(一~五) 07:30-22:00 (六) 07:30-13:00	各項查詢、動線指引 分機：5252
		杏一醫療	24小時(十全路大門左側)	07-3134897
		全家便利商店	24小時	07-3223565
	A棟5F	哺集乳室 新生兒中重度病房	24小時	洽詢新生兒中重度病房 分機：6502
學校1F		郵　局	(一~五) 09:00-17:00	清世大樓

關於您的飲食

一. 本院營養部為您提供的飲食，包括：

餐點種類		特色
均衡健康餐	健康特餐 $280元/日 普通餐 $200元/日 素食普通餐 $200元/日	提供不需飲食限制者營養、均衡、健康的飲食
疾病治療餐 $240元/日	糖尿病餐 低蛋白腎臟病餐 其他疾病治療餐 營養補充餐	依患者個別疾病需求調整飲食，且可依個人咀嚼能力，選擇適合之飲食質地。(包括：軟質、剁碎、半流質及流質)
管灌飲食 健保給付	適用於吞嚥困難或不能經口進食之患者，經由鼻胃管或餵食造口提供符合患者疾病需求之流體營養品	
家屬健康餐	健康餐 $240元/日 健康特餐 $280元/日 普通餐$200元/日 素食普通餐 $200元/日	提供照護陪伴您的家屬、營養、均衡、健康的飲食
產婦餐 $860元/日	提供產後的婦女，均衡、健康且營養密度高之餐食，促進產後婦女迅速補充體力及元氣	

二. 醫師會依據您的病情，決定飲食的種類，並經由營養師設計調配，由HACCP認證的廚房為您精心料理，您可安心食用。

三. 餐點供應時間：
早餐-06:40~07:30、午餐-11:15~12:15、晚餐-17:15~18:15。

四. 為確保用餐品質，若要訂餐、改餐或停餐，請於下列時間前通知護理站。早餐-前一天晚上18:00前、午餐-當天上午09:30前、晚餐-當天下午15:30前。

五. 為確保食物衛生安全，請妥善密封保存您的飲料及餐盒。三餐於1.5小時內用畢並妥善回收，共同維護公共衛生，避免病媒汙染。

六. 若您對飲食有任何疑問，或您想知道更詳細的餐點內容，請聯絡護理站，或撥營養部分機：5342、5343、5344。

文件申請

各類診斷書/病歷複製 申請須知

本一覽表之收費實際金額以現場公告為標準，本表僅供參考。

種類		種類	每份/張.費用/元
一般診斷證明書(乙種診斷書)	120	其他中文證明文件	150
甲種診斷書	500	其他英文證明文件	500
死亡證明書 （3份以內免費）	50	病歷複製(含網路)基本費 (10頁以內)	200
病症暨失能診斷書	1000	病歷複製(含網路)費 (超過10頁以上-每頁)	5
勞工保險傷病診斷書	200	影像資料光碟複製	200~500 /CD片
失能診斷書(公、勞、農保)	500	特殊攝影影像光碟複製(心導管)	600/DVD片
醫療給付診斷證明書	500	醫療費用明細證明	80
英文診斷書	500	收據複製	20
出生證明書	50	一般診斷書複製	30
兵役證明用診斷書	500	彩色影印	50/張
中文病歷摘要	1000		

申請方式

(一)各類診斷書
1.住院者請於出院前向病房護理站申請並需攜帶身份證。
2.出院後或門診病友，請掛號原就診主治醫師門診開立。
3.一般診斷證明書、死亡證明書第二次開立申請；
請至本院啟川大樓一樓聯合服務中心辦理。

(二)複製病歷
1.住院中：請向病房護理站申請。
2.出院後：請至本院啟川大樓一樓聯合服務中心辦理，需2個工作天(病歷摘要5個工作天)。
3.網路申請須知：
高醫網站→就醫指南→就醫資料申請→各類診斷書申請/各類病歷複製申請→ 病歷資料申請須知→申辦流程→完成申請手續。
4.受委託代為申請資料者須再下載「病歷資料複製申請委託書」，於取件時攜帶來院。

(三)影像資料光碟複製
1.住院中：請向病房護理站申請。
2.出院後：請至本院啟川大樓一樓聯合服務中心辦理。

須備證件/申請須知

(一)申請人必須為本人(病人)或其法定代理人、配偶、親屬或關係人之同意。
(二)申請人需備身份證正本，兒童則須備戶口名簿。
(三)受委託代為申請者，必須備申請人及受託者之身份證、簽署之委託書正本。

備註

(一)各類診斷書經醫師開立簽章後，持繳費收據至啟川大樓一樓聯合服務中心用印(醫院證明書印信)。
(二)診斷書已有醫院印信者(一般診斷證明書)，則不再用印。

來賓停車

高雄市政府交通局為改善行人通行及機車停車秩序，自102年8月1日起針對十全商圈重點路段(十全一路及自由一路)實施機車停車收費(每日8時至22時)，收費路段騎樓及人行道禁停、外圍路段人行道禁停，違者將舉發拖吊。

高醫停車場收費

汽車 每小時 40 元

機車當日當次 30 元

行動醫療服務APP

高醫醫療體系行動醫療服務APP，整合中和紀念醫院、高醫岡山醫院、市立小港醫院、市立旗津醫院，提供您更便捷有效率的醫療服務，請大家多宣傳下載。

您只要使用智慧型手機的「高醫行動e療服務」就能擁有以下服務項目：
醫院資訊・預約通知・行動掛號・各項進度・常用掛號・行動繳費・交通指引・就醫查詢・病症參考・醫師簡介・用藥資訊・繳費查詢

~高醫讓你隨時掌握看診進度~

意見反應

如您對本醫院有任何建議與肯定，非常歡迎您透過下列方式告訴我們。
(1) 網站留言：醫院網頁首頁設有「意見交流」，或可掃描QR code。
(2) 郵寄電子信箱：guestmessage@ms.kmuh.org.tw
(3) 院長信箱：設置於一樓大門入口處、急診通道，可供民眾填寫病友意見表。
(4) 撥打專線電話：07-3208158。

本醫院非常重視您的寶貴意見，希望您繼續給予鼓勵與支持！

總機電話： 07-3121101
院址： 807高雄市三民區自由一路100號
No.100 , Tzyou 1st Road Saming Kaohsiung 807 , Taiwan
網址：http://www.kmuh.org.tw/