

高醫體系醫院研究資料庫 線上申請流程

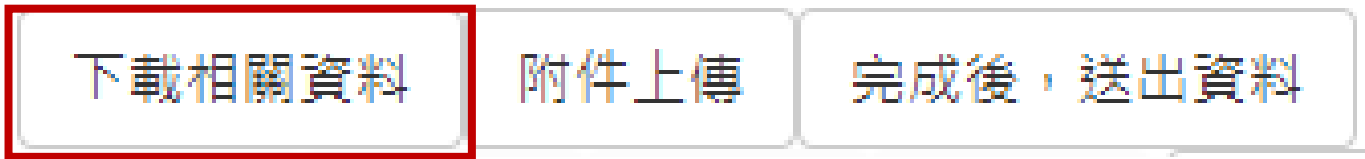
高醫大研發處 大數據研究中心

高醫附院醫研部 醫學統計分析及生物資訊研究室 製作

2022.12.27

Step1. 下載申請文件

- 進入高醫大校務系統 <https://wac.kmu.edu.tw/>
→ 請以 **研究案主持人** 身分操作流程(或代理登入進行)
- 進入 T.教職員資訊系統 → T.3 研究資訊系統
→ T3.3.01 高醫體系醫院研究資料庫申請
- 點擊「**下載相關資料**」



- 醫研部統計室設有快速連結
<https://reurl.cc/GXNX2y>

高雄醫學大學 校務資訊系統
Kaohsiung Medical University Information Service

提醒您：依據本校資訊安全政策，每半年應變更密碼一次。
According to KMU Information Security Policy, the password should be changed every half year.

遠端協助
Remote Assistance 

學生 Student Service	畢業生(校友) Alumni	樂齡 Senior
行政人員 Administration Staff	教職員 Faculty	開放查詢 Open Inquiry
 職員快速簽到 Quick Sign-in	計畫人員 Assistant	代理登入 Agent

資訊服務 忘記密碼? Forgot your password?
圖書資訊處 圖書資訊服務 Library and Information Service
07-3121101 #2184 連絡電話 TEL
db@kmu.edu.tw 電子郵件 EMAIL

Step2. 依照申請案件類別填寫相關文件

- 高醫體系醫院研究資料庫送審文件清單**(必備)**

- 高醫體系研究資料庫申請勾選表**(必備)**

- IRB審查計畫書(含簽名的版本)**(必備)**

*新版簡審研究案需另行檢附簡易審查範圍查核表

- IRB審查通過證書**(必備)**

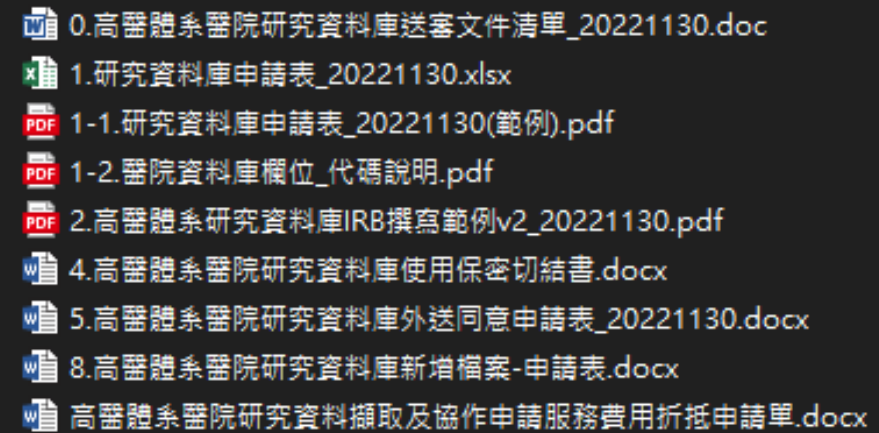
- 高醫體系醫院研究資料庫使用保密切結書(研究相關人員皆須簽署)**(必備)**

- 高醫體系醫院研究資料庫外送同意申請表(無則免附) →需外送體系外單位必備

- 受試者同意書(無則免附) →自行收案案件必備

- 人體生物資料庫審查同意書(無則免附) →人體生物資料庫案件必備

- 高醫體系醫院研究資料庫_新增檔案申請表(無則免附) →非常規資料庫需求必備



Step3. 線上申請系統填寫

- 進入高醫大校務系統 <https://wac.kmu.edu.tw/>
→ 請以 **研究案主持人** 身分操作流程
- 進入 T. 教職員資訊系統 → T.3 研究資訊系統
→ T3.3.01 高醫體系醫院研究資料庫申請
- 醫研部統計室設有快速連結
<https://reurl.cc/GXNX2y>

➔ 高醫體系醫院研究資料庫線上申請系統

線上申請連結：高醫大校務系統--T.教職員資訊系統--T.3研究資訊系統
--T3.3.01高醫體系醫院研究資料庫申請(快速連結)
申請流程說明：高醫體系醫院研究資料庫線上申請流程

高雄醫學大學 校務資訊系統
Kaohsiung Medical University Information Service

提醒您：依據本校資訊安全政策，每半年應變更密碼一次。
According to KMU Information Security Policy, the password should be changed every half year.

遠端協助 Remote Assistance 

學生 Student Service	畢業生(校友) Alumni	樂齡 Senior
行政人員 Administration Staff	教職員 Faculty	開放查詢 Open Inquiry
 職員快速簽到 Quick Sign-in	計畫人員 Assistant	代理登入 Agent

資訊服務 忘記密碼? Forgot your password?
圖書資訊處 圖書資訊服務 Library and Information Service
07-3121101 #2184 連絡電話 TEL
db@kmu.edu.tw 電子郵件 EMAIL

Step3-1. 案件申請表填寫

- 點擊新增後，依序填寫表單內容

下載相關資料 附件上傳 完成後，送出資料

◀ 首頁 ◀ 上筆 ▶ 下筆 ▶▶ 末筆 **+ 新增** - 刪除 ✓ 存檔 ✕ 取消 🔍 搜尋 🔍 取消搜尋 ⏪ 跳至

附件檔案	
高雄醫學大學附設中和紀念醫院 臨床醫學研究部 醫學統計分析及生物資訊研究室『高醫體系醫院研究資料庫』申請表	
案件流水號：	自動編號
案件編號 (統計室填寫)：	
計畫主持人資料(限高醫體系員工)	
職號：	106XXXX
姓名：	謝主任
部門：	醫研部
職稱：	主任
E-mail：	106XXXX@kmu.org.tw
聯絡人資料 <input type="checkbox"/> 同上(以下免填)	
職號：	XXXXX
姓名：	王小明
部門：	醫研部
職稱：	組員
E-mail：	106XXXXX@kmu.org.tw
申請研究題目	
中文：	醫學中心研究資料庫驗證研究-以糖尿病病人就診資料為例
英文：	Research database validation in a medical center- using diabetes pa
研究計畫摘要：	本研究.....
申請目的:(可複選)	
<input checked="" type="checkbox"/> 論文發表	
<input type="checkbox"/> 投稿學會海報	
<input type="checkbox"/> 申請研究計畫	
<input type="checkbox"/> 其他	
研究類別	
<input type="checkbox"/> 疾病發生率、盛行率研究/監測	
<input type="checkbox"/> 藥物(或治療、處置、手術)使用率及相關因子研究	
<input type="checkbox"/> 藥物(或治療、處置、手術)安全性與效果研究	
<input type="checkbox"/> 臨床治療指引與研究	

使用資料類型	
<input checked="" type="checkbox"/> 醫院研究資料庫(需填列本表單提供之總表)，備註：門診申報主檔、門診申報明細檔	
<input type="checkbox"/> 自行提供申請資料(請簡要描述資料來源、欄位名稱、資料筆數等內容)，備註：自行提供門診收案醫病病歷清單，包含病歷號碼、收案日期、BMI、疾病分期、衛教次數，約1000筆病患資料	
研究資料釋出選項	
<input checked="" type="checkbox"/> 研究資料無須外釋(僅供體系內單位使用)	
<input type="checkbox"/> 研究資料必須外釋(與體系外單位合作之研究,請勾選此項,並附上高醫體系醫院研究資料庫外送同意申請表)	
資料連結需求	
<input type="checkbox"/> 依人體生物資料庫出庫名單連結『醫院研究資料庫』所勾選的表格	
<input type="checkbox"/> 自行提供申請資料，並連結『醫院研究資料庫』所勾選的表格(需附上受試者同意書)	
<input checked="" type="checkbox"/> 攝取定義後的研究對象，並連結『醫院研究資料庫』所勾選的表格，欄位如勾選表	
研究對象定義(選擇條件)：	
以門診申報主檔主診斷+次診斷代碼(ICD-9/ICD-10)前3碼包含250或E11者為清單，擷取高醫體系醫院研究資料庫2011-2013年所列表格欄位項目。	
以「自行提供申請資料」所提醫院病歷為清單，利用病歷號碼串聯並擷取高醫體系醫院研究資料庫2010-2015年所列表格欄位項目。	
輸出資料格式(僅能擇一輸出)	
<input checked="" type="checkbox"/> SAS資料集(.sas7bdat)	
<input type="checkbox"/> 逗號分隔檔(.csv)	
IRB審核通過證明文件	
<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(須提供證明文件PDF檔)	
研究經費來源	
<input type="checkbox"/> 醫衛院 <input type="checkbox"/> 中研院 <input type="checkbox"/> 衛服部 <input type="checkbox"/> 國科會(科技部) <input checked="" type="checkbox"/> 高醫大 <input type="checkbox"/> 高醫附院 <input type="checkbox"/> 小港醫院 <input type="checkbox"/> 大同醫院 <input type="checkbox"/> 自籌 <input type="checkbox"/> 其他	
繳費方式	
<input checked="" type="checkbox"/> 自行繳費	
<input type="checkbox"/> 院內計畫轉帳(限高醫本院院內計畫以及提供計畫編號)，請在右側填寫編號	填寫計畫編號
<input type="checkbox"/> 預繳抵扣，案件編號由統計室填寫	
<input type="checkbox"/> 本人已完全瞭解研究資料流程與資料庫申請費用，且對於上述申請表內容已確認無誤。	
<input checked="" type="checkbox"/> 存檔	

完成填寫後請勾選，並按下存檔

Step3-2.新增共同主持人(無則跳過流程)


- 案件申請表下方可填寫共同主持人資訊
(依照研究案人數依序重複下方流程新增)

!!!以下為共同計劃主持人資料!!!

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶▶末筆 **+新增** 刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至

新增，2022-12-01 17:45:29

沒有資料，共 0 筆 (每頁 10 筆)

頂次	姓名	部門	單位	稱謂	職號	信箱	分機
 存	何XX	醫研部	統計室	組員	106XXX	106XXXX@kmu	5335

完成填寫後，點擊「存」

Step3-3.上傳附件

- 案件申請表最上方有「附件上傳」之按鈕(需先完成申請表填寫才能進行)

The screenshot shows a web interface for case management. At the top, there is a search bar with '案件編號' and a '查詢' button. Below it, there are buttons for '下載相關資料', '附件上傳', and '完成後, 送出資料'. The '附件上傳' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for '首頁', '上一步', '下一步', '末步', '+新增', '-刪除', '✓存檔', '✕取消', '🔍搜尋', '🔍取消搜尋', and '↔跳至'.

- 點擊後會跳出彈窗，依序上傳申請相關附件

The screenshot shows a dialog box for uploading attachments. It has two columns: '附件檔案名稱' and '附件檔案說明'. The first row shows a file named '0.高醫體系醫...20221130.doc' with the description '送審文件清單'. Below the table, there are buttons for '刪除附件' and '上傳附件(議題)', with the latter highlighted by a red box. At the bottom, there is a table with columns: '選擇刪除', '案件流水號', '序號', '附檔名', and '檔案說明及連結'. The first row shows a checkbox, the number '0000000001', '01', 'doc', and a link icon followed by '送審文件清單'.

附件檔案名稱	附件檔案說明
選擇檔案 0.高醫體系醫...20221130.doc	送審文件清單

選擇刪除	案件流水號	序號	附檔名	檔案說明及連結
<input type="checkbox"/>	0000000001	01	doc	送審文件清單

選擇並夾帶上傳附件，
填寫附件檔案說明，
最後按下上傳附件。
*已完成上傳之附件將顯示於下方

注意:輸入檔案說明時,不可超過100個位元!!!

多個附件時請一次一個上傳,最多不可超過20個附件

- 完成所有附件上傳，即可將視窗關閉。

Step4. 申請案件送出

- 確認完成表單填寫及相關附件皆完成上傳，即點擊「完成後，送出資料」
***送出資料後將無法進行資料及附件修改。**
- 完成送件，將收到統計室自動寄出之通知信件。

案件編號 [] 查詢

下載相關資料 附件上傳 **完成後，送出資料**

◀ 首筆 ◀ 上筆 ▶ 下筆 ▶▶ 末筆 + 新增 - 刪除 ✓ 存檔

『高醫體系醫院研究資料庫』申請表

申請表流水號：<https://test.kmu.edu.tw/test/morrislu/kmuhrd/teahrd1001a.php?no=000000001>

本系統操作問題請洽醫學統計分析及生物資訊研究室

郵件：XXX

電話：07-3121101#XXXXX

<https://XXXX.kmu.edu.tw/>

- 可前往查詢系統 T.3.3.02 案件進度狀態查詢，系統將顯示案件的審查/繳費/釋出等狀態。

項次	案件編號序號	申請案編號	申請案題目(中)	主持人	審查階段	繳費狀況	釋出狀況
1	000000001 這個連結	KMUHD1110000000	DM	何峻旋			

狀況一：行政審查補件(申請表內容修改)

- 請依照統計室審查人員之審查建議進行申請表內容修改。
- 進入T.教職員資訊系統→T.3研究資訊系統→T3.3.02 案件進度狀態查詢，可查詢所有申請案件之進度
- 可點選有「行政審查補件」之案件的案件編號，重新進入申請表單。

申請案編號 申請案題目(中) 主持人 查詢

Q 搜尋 取消搜尋 跳至

目前第 1 筆，共 1 筆 (第 1 筆至第 1 筆，每頁 10 筆)

項次	案件編號序號	申請案編號	申請案題目(中)	主持人	審查階段	繳費狀況	釋出狀況
1	000000001 這個連結		DM	謝主任	行政審查補件		

- 完成修改內容後，必須勾選後存檔，並重新送出案件。

本人已完全瞭解研究資料流程與資料庫申請費用，且對於上述申請表內容已確認無誤。

存檔

狀況二：行政審查補件(附件缺漏/重新上傳)-1

- 請依照統計室審查人員之審查建議進行申請表內容修改。
- 進入T.教職員資訊系統→T.3研究資訊系統→T3.3.02 案件進度狀態查詢，可查詢所有申請案件之進度
- 可點選有「行政審查補件」之案件的案件編號，重新進入申請表單。

項次	案件編號序號	申請案編號	申請案題目(中)	主持人	審查階段	繳費狀況	釋出狀況
1	000000001 這個連結		DM	謝主任	行政審查補件		

狀況二：行政審查補件(附件缺漏/重新上傳)-2

- 點選附件上傳
- 缺漏附件上傳
- 刪除舊有附件，並重新上傳更新檔。

附件檔案名稱	附件檔案說明
<input type="checkbox"/> 選擇檔案 0.高醫體系醫...20221130.doc	<input type="checkbox"/> 送審文件清單
<input type="checkbox"/> 刪除附件	<input type="checkbox"/> 上傳附件(議題)

1

選擇並夾帶上傳附件，
填寫附件檔案說明，
最後按下上傳附件。
*已完成上傳之附件將顯示於下方

2

<input type="checkbox"/> 刪除附件	<input type="checkbox"/> 上傳附件(議題)
-------------------------------	-----------------------------------

目前第 1 筆，共 1 筆 (不分頁)

選擇刪除	案件流水號	序號	附檔名	檔案說明及連結
<input checked="" type="checkbox"/>	000000001	01	doc	<input type="checkbox"/> 送審文件清單

點選欲刪除之項目，
並按下刪除附件。
*刪除之附件將消失於下方列中

- 完成修改內容後，必須勾選後存檔，並重新送出案件。

3

本人已完全瞭解研究資料流程與資料庫申請費用，且對於上述申請表內容已確認無誤。

存檔