

高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

文件名稱：員工制服及識別證穿戴標準程序書		
撰寫單位： 人力資源室	文件編號： 人資-行政-2-0004	頁次：1/6 版次：05
公告日期： 2024/03/05	最近修訂日期： 2024/01/30	最近審閱日期： 2024/01/30

1. 目的

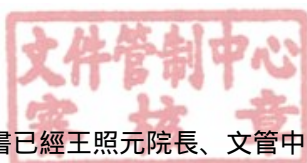
為使本醫院員工於服勤時穿著本醫院規定之制服及配戴員工識別證，並使需能清楚辨識專業職類職稱及姓名之格式有一明確規範，特制訂本程序書。

2. 適用範圍

凡本醫院所有員工配戴識別證及穿著制服之方式及格式均適用本程序書。

3. 名詞定義

無。



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

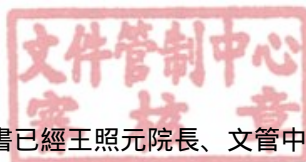
ISO 管理程序書

文件名稱：員工制服及識別證穿戴標準程序書		
撰寫單位： 人力資源室	文件編號： 人資-行政-2-0004	頁次：2/6
		版次：05
公告日期： 2024/03/05	最近修訂日期： 2024/01/30	最近審閱日期： 2024/01/30

4. 程序

4.1 制服及識別證穿戴查檢流程圖

流程	權責	相關文件
<pre> graph TD A([制服及識別證穿戴規定]) --> B[各類人員穿戴識別證及制服] B --> C[人力資源室稽核] C --> D{稽核結果} D -- 不符合 --> E[通知單位主管知悉 列入考核之依據] D -- 符合 --> F([查檢紀錄保存]) E --> F </pre>	<p>人力資源室</p> <p>各科室</p> <p>人力資源室</p> <p>人力資源室</p> <p>人力資源室 各科室單位主管</p> <p>人力資源室</p>	<p>制服及識別證穿戴規定</p> <p>制服及識別證穿戴規定</p> <p>抽檢表</p> <p>抽檢紀錄表</p> <p>抽檢紀錄表</p>



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

文件名稱：員工制服及識別證穿戴標準程序書		
撰寫單位： 人力資源室	文件編號： 人資-行政-2-0004	頁次：3/6
		版次：05
公告日期： 2024/03/05	最近修訂日期： 2024/01/30	最近審閱日期： 2024/01/30

4.2 制服及識別證穿戴規定

員工服勤時應穿著本醫院規定之制服，服裝儀容整齊清潔，禁穿拖鞋。

4.2.1 各職類服裝標準規範如下列。

4.2.1.1 醫師：穿著醫師制服。

4.2.1.2 護理人員：依護理部「護理人員服裝儀容審核指引」規定辦理。

4.2.1.3 醫事人員：穿著醫事人員制服。

4.2.1.4 行政人員：穿著行政人員規定之制服。

4.2.1.5 技術人員：穿著技術人員制服。

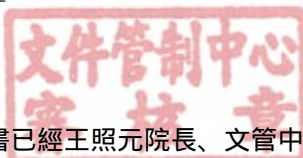
4.2.1.6 其他人員。

a.工讀生、研究助理、行政助理等：穿著整齊清潔，不可穿著牛仔褲、短褲及 T-Shirt。

b.其他單位人員制服經核准者，依規定制服穿著。

c.外包人員：依所屬管轄科室與外包廠商協商之規定。

4.2.1.7 各類人員非經院方核准，不得自行穿著其他職類之服裝或修正穿著標準。



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

文件名稱：員工制服及識別證穿戴標準程序書		
撰寫單位： 人力資源室	文件編號： 人資-行政-2-0004	頁次：4/6
		版次：05
公告日期： 2024/03/05	最近修訂日期： 2024/01/30	最近審閱日期： 2024/01/30

4.3 各類人員穿戴識別證及制服：

員工服勤時應配戴執業執照及本醫院核發之識別證（含統一規格之識別證套及固定不伸縮夾），夾於左前胸（口袋）或夾於左領之下緣，以供辨識。具有執業執照之醫師、醫事、護理人員則必須配戴執業執照於員工識別證後。

4.4 人力資源室稽核

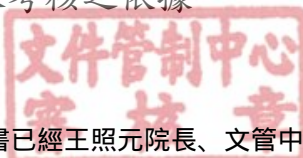
4.4.1 定期檢核：由人力資源室派員每二個月一次稽核各類人員配戴識別證及穿著規定之制服情形，服勤期間如未依規定穿戴之員工，應於「各單位員工制服及識別證穿戴查檢明細表」中，登錄發生之時間、地點及姓名。

4.5 稽核結果

4.5.1 由人力資源室彙整回饋同仁知悉，若有異議，應於三日內向人力資源室提出說明。

4.5.2 未符合規範名單經上陳院方核閱後轉知所屬單位主管知悉，列入考核之依據。

4.6 通知單位主管知悉列入考核之依據



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

文件名稱：員工制服及識別證穿戴標準程序書		
撰寫單位： 人力資源室	文件編號： 人資-行政-2-0004	頁次：5/6 版次：05
公告日期： 2024/03/05	最近修訂日期： 2024/01/30	最近審閱日期： 2024/01/30

4.7 查檢紀錄保存

業務承辦人員應依據如下規定，妥善保存各項紀錄。

編號	表單名稱	保存地點	保存期限
1	各單位員工制服及識別證穿戴查檢明細表	人力資源室	3 年

5. 控制重點

5.1 人員是否確實依規定穿著制服及配戴識別證穿戴。

5.2 查核後人員是否有確實改善。

6. 參考資料

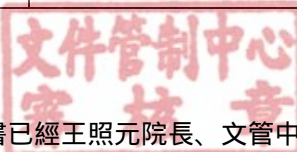
6.1 員工制服及識別證穿戴標準作業要點。

7. 附件

7.1 員工制服穿著及識別證配戴稽核查檢紀錄表。

8. 制/修/廢訂紀錄

版次	日期	總頁數	制/修/廢訂說明
1	2011/11/18	3	新制訂
1	2012/10/16	3	經審閱後無修訂
2	2013/10/08	3	依 101.09.04/101 學年度人力資源室第一次科室會議通過，修訂 5.4.1 定期檢核：原每月定期稽核→改為二個月一次 修訂附件 7.1：員工制服穿著及識別証配戴稽核查檢紀錄表內容



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

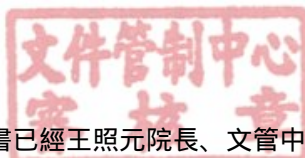
ISO 管理程序書

文件名稱：員工制服及識別證穿戴標準程序書		
撰寫單位： 人力資源室	文件編號： 人資-行政-2-0004	頁次：6/6 版次：05
公告日期： 2024/03/05	最近修訂日期： 2024/01/30	最近審閱日期： 2024/01/30

版次	日期	總頁數	制/修/廢訂說明
2	2014/10/07	3	經審閱後無修訂
2	2015/11/03	3	經審閱後無修訂
3	2016/09/13	4	依「員工制服及識別證穿戴標準作業要點」修訂： 文件名稱及內文「工作服」名稱統一修訂為「制服」。 修訂 5.1 制服及識別證穿戴查檢流程圖。 修訂 5.2.1 各職類服裝標準規範。 修訂 5.3 各類人員穿戴識別證配戴方式內容。
3	2017/10/03	4	經審閱後無修訂
3	2018/10/02	4	經審閱後無修訂
3	2019/09/18	4	經審閱後無修訂
4	2020/04/30	6	套用 JCI 文件版面並修改管理程序書編號
4	2021/03/17	6	經審閱後無修訂
4	2022/03/10	6	經審閱後無修訂
4	2023/03/03	6	經審閱後無修訂
5	2024/01/30	6	修訂 1 本院改為本醫院 修訂 2 本院改為本醫院 修訂 4.2 本院改為本醫院 修訂 4.3 本院改為本醫院

9. 文件審核

撰寫人	單位主管	會辦單位及意見	文件管理中心	副院長	核准
黃怡婷	許筑晴 林芳君			戴嘉言	王照元



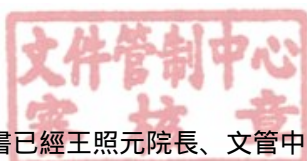
高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

附件 7.1

員工制服穿著及識別證配戴稽核查檢紀錄表

抽檢日期	受檢單位	受檢人數	識別證(或執業執照)/人		制服/人		符合率	備註
			未配戴	配戴位置不符	不符規定	未穿著		



2024/03/05公告：本程序書已經王照元院長、文管中心及單位主管審核通過。