

高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

文件名稱:接受媒體採訪管理程序書		
撰寫單位: 公共事務室	文件編號: 公共-公關-2-0004	頁次:1/6 版次:05
公告日期: 2024/03/28	最近修訂日期: 2024/01/30	最近審閱日期: 2024/01/30

1. 目的

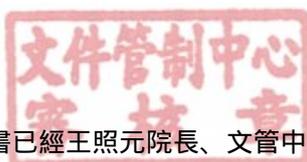
維護病人及全體員工就醫之權益與隱私權，並兼顧媒體採訪之需求。

2. 適用範圍

本院全體醫護同仁及員工。

3. 名詞定義

無



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

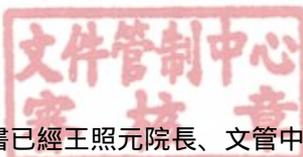
ISO 管理程序書

文件名稱:接受媒體採訪管理程序書		
撰寫單位: 公共事務室	文件編號: 公共-公關-2-0004	頁次: 2/6 版次: 05
公告日期: 2024/03/28	最近修訂日期: 2024/01/30	最近審閱日期: 2024/01/30

4. 程序

4.1 接受媒體採訪管理流程圖

流程	權責	相關文件
<pre> graph TD A([媒體採訪需求]) --> B[通知公共事務室或輪值主管] B --> C[瞭解採訪需求並協調] C --> D{徵詢受訪者} D -- 不接受則婉轉拒絕 --> B D --> E[接受採訪] E --> F[收集媒體露出資料] F --> G([紀錄保存]) </pre>	<p>公共事務室</p> <p>公共事務室</p> <p>公共事務室</p> <p>公共事務室／各受訪單位</p> <p>受訪單位</p> <p>公共事務室</p> <p>公共事務室</p>	<p>媒體報導資料夾</p>



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

文件名稱:接受媒體採訪管理程序書		
撰寫單位： 公共事務室	文件編號： 公共-公關-2-0004	頁次：3/6
		版次：05
公告日期： 2024/03/28	最近修訂日期： 2024/01/30	最近審閱日期： 2024/01/30

4.2 媒體採訪需求

各單位接到媒體採訪需求應於第一時間通知專責單位或人員。

4.3 通知公共事務室或輪值主管

4.3.1 上班時間：單位遇有媒體採訪需求，應通知公共事務室人員瞭解媒體採訪之主題。

4.3.2 非上班時間：單位遇有媒體採訪需求，應通知輪值主管，瞭解媒體採訪之主題，若有需要，可打電話詢問公共事務室人員。

4.4 瞭解採訪需求並協調

4.5 徵詢受訪者

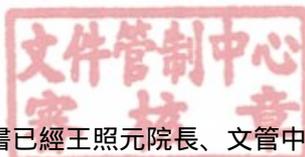
協調徵詢受訪單位之受訪者是否同意接受媒體採訪。

4.6 接受採訪

4.6.1 受訪者同意接受媒體採訪時，由公共事務室或輪值主管安排受訪時間、地點，並陪同人員受訪，受訪者可要求該媒體審閱其露出資料。

4.6.2 如受訪者擅自洩漏與業務有關之相關內容，則依照職員工保密合約負擔法律責任。

4.7 收集媒體露出資料



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

文件名稱:接受媒體採訪管理程序書		
撰寫單位: 公共事務室	文件編號: 公共-公關-2-0004	頁次:4/6 版次:05
公告日期: 2024/03/28	最近修訂日期: 2024/01/30	最近審閱日期: 2024/01/30

公共事務室人員每日收集媒體採訪露出，並將報導彙整於「媒體報導資料夾」備查。

4.8 紀錄保存

業務承辦人員應依據如下規定，妥善保存各項紀錄。

編號	表單名稱	保存地點	保存期限
1	媒體報導資料夾	公共事務室	5年

5. 控制重點

- 5.1 是否有協調徵詢受訪單位之受訪者同意接受媒體採訪。
- 5.2 受訪者同意接受媒體採訪時，是否安排受訪時間、地點。

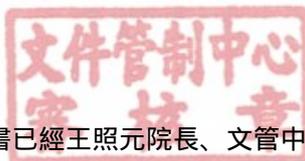
6. 參考資料

- 6.1 90.11.22 衛署醫字第 0900072518 號公告「醫療機構及醫事人員發布醫學新知或研究報告倫理守則」。
- 6.2 90.11.01 衛署醫字第 0900071404 號公告「醫療機構接受媒體採訪注意事項」。

7. 附件

無

8. 制/修/廢訂紀錄



高雄醫學大學附設中和紀念醫院

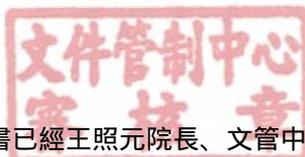
ISO 管理程序書

文件名稱:接受媒體採訪管理程序書		
撰寫單位： 公共事務室	文件編號： 公共-公關-2-0004	頁次：5/6
		版次：05
公告日期： 2024/03/28	最近修訂日期： 2024/01/30	最近審閱日期： 2024/01/30

版次	日期	總頁數	制/修/廢訂說明
1	2011/01/18	3	新制訂
1	2012/11/05	3	經審閱後無修訂。
1	2013/10/16	3	經審閱後無修訂。
1	2014/10/30	3	經審閱後無修訂。
1	2015/11/02	3	經審閱後無修訂。
1	2016/09/12	3	經審閱後無修訂。
2	2017/05/10	3	修訂。
2	2018/09/10	3	經審閱後無修訂。
2	2019/09/09	3	經審閱後無修訂。
3	2020/04/14	5	1. 修訂：擬案單位改為公共事務室。 2. 修訂：內容將原公關室改為公共事務室。 3. 套用 JCI 文件版面並修改管理程序書編號。
3	2021/03/09	5	經審閱後無修訂。
4	2022/03/09	5	1. 修訂：新增 4.1 流程圖相關文件內容 2. 修訂：4.8 紀錄保存。修正標號 1 名稱，刪除編號 2 文件。
4	2023/03/06	5	經審閱後無修訂。
5	2024/01/30	6	1. 刪除：4.6.1 「行政」二字 2. 新增：4.6.1 「受訪者可要求該媒體審閱其露出資料」。 3. 新增：4.6.2 「如受訪者擅自洩漏與業務有關之相關內容，則依照職員工保密合約負擔法律責任。」 3. 刪除：4.7 「紙本」二字 4. 刪除：6.1 「醫」

9. 文件審核

撰寫人	單位主管	會辦單位及意見	文件管理中心	副院長	核准
-----	------	---------	--------	-----	----



2024/03/28公告：本程序書已經王照元院長、文管中心及單位主管審核通過。

高雄醫學大學附設中和紀念醫院

ISO 管理程序書

文件名稱:接受媒體採訪管理程序書					
撰寫單位： 公共事務室		文件編號： 公共-公關-2-0004		頁次：6/6	
				版次：05	
公告日期： 2024/03/28		最近修訂日期： 2024/01/30		最近審閱日期： 2024/01/30	
陳昫彤	戴嘉言 周詩敏			戴嘉言	王照元

