

您好，本會自2016/12/01實施行政秘書業務輪調，洽辦相關業務敬請與相對應之承辦人聯絡，
輪調初期若有造成不便還請多多包涵見諒~謝謝。

原本主負責人員	輪調業務內容/期間	20161201~ 20170331	20170401~ 20170630	20170701~ 20170930	20171001~ 20171231	20180101~ 20180331
明淇	一般新案申請	珮瑄	清郁	瑩君**	貿純	淳雅
珮瑄	一般案 <u>舊案*</u> 申請	清郁	瑩君**	貿純	淳雅	明淇
清郁	基因與特殊族群案 新、 <u>舊案*</u> 申請	瑩君**	珮瑄	淳雅	明淇	貿純
淳雅	免審案件申請 & 審查會議事宜	明淇	貿純	珮瑄	瑩君**	清郁
貿純	簡易審查新案申請	淳雅	明淇	清郁	珮瑄	瑩君**
瑩君**	簡易審查 <u>舊案*</u> 申請	貿純	淳雅	明淇	清郁	珮瑄

說明：

1.輪調的週期以一季為一期，第一週期為2016.12~2017Q1，第二週期為2017Q2，以此類推。

2.各類案件之舊案定義為修正案、期中、中止/終止、結案

*瑩君代理俞岑請假期間(201608-201704)之簡易審查舊案業務

*待俞岑復職後，業務輪調循環會再行調整



2016.12.01.

人體試驗審查委員會 公告