

海報製作及輸出說明

有關製作須知如下，如有疑問歡迎洽詢本組。

臨床教育訓練部 教材室 謹啟

彩色海報製作須知

製作須知：

- 一、製作以各單位簡報、學術研討會…活動等公事為限。
- 二、圖文請自行美編（或委由本組設計、編排，費用另計）。
- 三、填具本室「委託海報編修設計、輸出申請表」，並請主任長官用印後，再連同檔案交至本組印製。
- 四、本組將製作費通知單，轉給財務室由各單位相關經費扣除。
- 五、如需自費亦請填具「委託海報編修設計、輸出申請表」，先至本組批價，再至總務室出納組繳費後，再連同檔案交至本組印製。

檔案格式注意事項：

- 使用 PowerPoint 編排後交由本組進行印製，若轉檔存為 PDF 格式更是優異；惟忌使用本室沒有之特殊字型，建議轉存成 PDF 格式，以免字型無法呈現。
- 使用 Photoshop、CorelDRAW、Illustrator 等軟體編輯，須轉存成解析度 150ppi 以上之 JPG 圖檔格式，以利海報輸出機輸出。
- 使用繪圖軟體編輯，將版面長寬設定為印出所需相同尺寸規格，例如：60x90cm，並設定解析度至少 150ppi，之後另存為 JPG 格式。
- 如檔案不是太大，可用 mail 寄給本組，但本室仍需收到申請表後才進行列印。
- **本室海報機之墨水具有防水性及抗光（耐久）性。**

費用計算基礎：

- 一、計算範例（海報紙）以寬度 90cm 為基本計價單位 3，而長度以每 30cm 為每一次增幅計價，未滿 30cm 以 30cm 計算。
- 二、例如：
製作 90cm × 60cm 海報 5 張，
則為 $90\text{cm} \times 60\text{cm} = 3 \times 60\text{cm} \times 5 \text{張} = 900 \text{元}$ 。
製作 85cm × 110cm 海報 3 張
則為 $90\text{cm} \times 120\text{cm} = 3 \times 120\text{cm} \times 3 \text{張} = 1080 \text{元}$ 。